

MBC EDUCATION SYSTEM –

受講プランのご提案

階層	共通スキル	職種別専門スキル		
		営業	製造	総務経理
経営者	<ul style="list-style-type: none"> ■ 経営者大学 ■ はじめての経営戦略 ■ 財務分析基礎講座①「経営に活かす財務分析」 ■ 財務分析基礎講座②「経営に活かす損益分岐点分析」 ■ 金融機関からの資金調達の基本 			
管理者	<ul style="list-style-type: none"> ■ 管理者パワーアッププログラム ■ 管理職であれば最低限知っておきたい労働基準法・労務管理基礎講座 ■ 今だから必要、管理職の第一歩“アンガーマネジメント” ■ ファンリテーションの基本～上手な会議の進め方～ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 営業管理者のためのマネジメント基礎講座 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 生産管理の基礎「現場責任者の役割」 ■ 投資効果を意識した設備投資計画の作り方 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 基礎から学ぶ 契約実務 ■ 総務担当者向け法務・実務 少額債券の管理・保全・回収の基礎知識①～④
中堅	<ul style="list-style-type: none"> ■ ～数字で考える習慣を身につける～ 仕事の質・スピードを高めるために必要な計数思考力 ■ 問題解決力向上講座Part 1～4 ■ 3時間でマスターするコーチング基礎 ■ 「プレゼンテーション力」スキルアップ講座 ■ 聞く技術・伝える技術を高める講座（応用編） 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 交渉力を高める「ネゴシエーション」の基礎 ■ 差異分析による営業課題発見及び営業成果向上講座 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 基礎から分かる原価計算 ■ 製造業の現場で役立つ生産効率改善のポイント 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 具体的事例に学ぶ労働トラブル解決術 ■ 総務担当者のためのハラスメント対策
若手	<ul style="list-style-type: none"> ■ できるビジネスパーソンの報・連・相（ほうれんそう）の講座 ■ 「できるビジネスパーソンへの第一歩」段取り力のキホン ■ ビジネスパーソンに最低限必要なコンプライアンス守秘義務の考え方 ■ ビジネスの場で最低限必要とされる「プレゼンテーション力」 ■ 聞く技術・伝える技術を高める講座 ■ 仕事の質を高める“気づき力” ■ セルフモチベーションマネジメント講座 ■ ヒューマンエラーによるミスを減らすポイント 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 営業担当者のためのタイムマネジメント ■ 営業担当者向け ヒアリング力向上講座 ■ 営業担当者向け セールスステップ作成基礎講座 	<ul style="list-style-type: none"> ■ QCの基礎知識 ■ 製造業現場向け 5S活動の目的と基本 5S活動の進め方①～② ■ 製造現場の基礎 ～ものづくりの基本～ ～ムダの見つけ方とカイゼンの考え方～ ～目で見える管理（見える化）～ ～問題解決のためのQC手法～ ■ 製造業の現場で役立つ生産効率改善のポイント 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 総務経理担当者のための年末調整