

MBC WEB講座

2019年6月13日時点公開講座一覧

財務

人事労務

法務

生産管理

社会人基礎

Excel®講座

その他

財務

簿記を知らなくても分かる決算書の見方

決算書から見る業種別の特徴

財務分析の基礎 ~ 決算書の見方 ~

財務分析の基礎 ~ 財務分析の仕方 ~

財務分析の基礎 ~ 収益性分析 ~

財務分析の基礎 ~ 安全性分析 ~

財務分析の基礎 ~ 成長性分析と付加価値 ~

財務分析の基礎 ~ 生産性分析 ~

人事労務

《2019年度版》総務新任担当者のための給与計算基礎講座

給与計算業務の流れ

《2019年度版》総務新任担当者のための給与計算基礎講座

給与明細の項目理解

《2019年度版》総務新任担当者のための給与計算基礎講座

割増賃金の計算方法

《2019年度版》総務新任担当者のための給与計算基礎講座

控除の注意点

《2019年度版》総務新任担当者のための給与計算基礎講座

給与計算ミス発生時の対応

《2019年度版》総務新任担当者のための給与計算基礎講座

賞与計算実務の仕組み

総務新任担当者のための社会保険基礎講座

社会保険の実務＜基礎編＞ 制度概要の理解

総務新任担当者のための社会保険基礎講座

社会保険の実務＜基礎編＞ 社会保険料の仕組みと計算方法

総務新任担当者のための社会保険基礎講座

社会保険の実務＜基礎編＞ 従業員採用の手続

総務新任担当者のための社会保険基礎講座

社会保険の実務＜基礎編＞ 従業員退職の手続

社会保険手続の実務＜実践編＞

社会保険給付の全体像を理解

社会保険手続の実務＜実践編＞

従業員の結婚や出産の手続

社会保険手続の実務＜実践編＞

従業員の病気療養に伴う手続

社会保険手続の実務＜実践編＞

その他の手続

法務

総務担当者向け 会社法の基礎知識

会社法の基礎知識

総務担当者向け 会社法の基礎知識

会社・株主・役員の基本ルール「定款」

総務担当者向け 会社法の基礎知識

取引先情報収集手段「商業登記簿謄本」

総務担当者向け 会社法の基礎知識

定時株主総会の一般的な流れ

総務担当者向け法務・実務 契約の基礎知識

契約書の機能

総務担当者向け法務・実務 契約の基礎知識

契約の基礎知識

総務担当者向け法務・実務 契約の基礎知識

契約書の構造

総務担当者向け法務・実務 契約の基礎知識

契約書作成・検査時の注意点

総務担当者向け法務・実務 少額債権の管理・保全・回収の基礎知識

少額債権管理等の必要性と基礎知識

総務担当者向け法務・実務 少額債権の管理・保全・回収の基礎知識

取引相手の情報収集ツール

総務担当者向け法務・実務 少額債権の管理・保全・回収の基礎知識

少額債権管理・保全・回収の方法

総務担当者向け法務・実務 少額債権の管理・保全・回収の基礎知識

債権回収不能の場合の対応

情報管理の基礎知識

従業員の入退社時の秘密管理

情報管理の基礎知識

秘密保持契約書の読み方・考え方

情報管理の基礎知識

秘密管理に役立つ不正競争防止法入門

情報管理の基礎知識

知的財産権の基礎知識

生産管理

製造業現場向け 5 S 活動の目的と基本

製造業現場向け 5 S 活動の進め方
整理・整頓

製造業現場向け 5 S 活動の進め方
清掃・清潔・躰

製造現場の基礎 ~ものづくりの基本~

製造現場の基礎 ~ムダのを見つけ方とカイゼンの考え方~

製造現場の基礎 ~目で見える管理（見える化）~

製造現場の基礎 ~問題解決のためのQC手法~

社会人基礎

社会人としての基礎知識 知っておきたい為替の話
為替変動と輸出入への影響

社会人としての基礎知識 知っておきたい経済データの話
景気の動向を掴むために

社会人としての基礎知識 知っておきたい経済の話
GDPとインフレ・デフレ

社会人としての基礎知識 知っておきたい経済の話
日経平均株価と円高・円安

社会人としての基礎知識 知っておきたい会社の話
企業経営の目的

社会人としての基礎知識 知っておきたい会社の話
会社の種類と組織の姿

社会人としての基礎知識 知っておきたい税金や保険の話
決算の目的と企業をとりまく税金・社会保険

社会人としての基礎知識 知っておきたい経営の話
経営管理手法の基礎知識

ビジネスメールの基礎知識

好印象を与える、ビジネスメール力向上講座

ワンポイント講座 知って安心職場のマナー
お客様への対応

ワンポイント講座 知って安心職場のマナー
歓送迎会

ワンポイント講座 知って安心職場のマナー
弔事

ワンポイント講座 知って安心職場のマナー
慶事（結婚）

ワンポイント講座 知って安心職場のマナー
若手社員のための“退職の心得”

ワンポイント講座 知って安心職場のマナー
喪中はがき・年賀状

Excel®講座

Excel®講座 Excelの基本操作

Excel®講座 業務効率を上げるショートカット編

Excel®講座 業務効率を上げる機能編
ピボットテーブル

Excel®講座 業務効率を上げる関数編
VLOOKUP関数

Excel®講座 業務効率を上げる関数編
SUM関数

Excel®講座 業務効率を上げる関数編
SUMIF関数

Excel®講座 業務効率を上げる関数編
AVERAGE関数

Excel®講座 業務効率を上げる関数編
COUNT関数

Excel®講座 業務効率を上げる関数編
COUNTIF関数

Excel®講座 業務効率を上げる関数編
ROUNDUP関数

Excel®講座 業務効率を上げる関数編
ROUNDDOWN関数

Excel®講座 業務効率を上げる関数編
TODAY関数

その他

オフィスの5S活動

5Sの基本と5S活動の目的

オフィスの5S活動

オフィスの5S活動の進め方とポイント

はじめての経営戦略 ~経営戦略の必要性~

はじめての経営戦略 ~経営戦略の基本~

はじめての経営戦略 ~戦略フレームワーク~

はじめての経営戦略 ~続・戦略フレームワーク~

交渉力を高める「ネゴシエーション」の基礎

聞く技術を高めるためのポイント 傾聴

聞く技術を高めるためのポイント 質問の仕方

ワンポイント講座 段取り力のキホン

業務分解の視点

ワンランク上の一般知識 ~生命保険見直しのポイント・注意点~

ワンランク上の一般知識 ~上手に殖やす資産運用のコツ ~

ワンランク上の一般知識 ~上手に殖やす資産運用のコツ ~

ヒューマンエラーによるミスを減らすポイント

職場の災害時緊急対応 災害準備編

職場の災害時緊急対応 災害（地震）が起こった時の対処編